



Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»
Сосновского муниципального района Челябинской области

ПРИКАЗ

24.08.2020г.

№ 50

О внесении изменений в Правила
внутреннего трудового распорядка

В соответствии с Постановлением администрации Сосновского муниципального района Челябинской области от 20.08.2020г. №1303 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Сосновского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка КЦСОН Сосновского муниципального района Челябинской области от 01.08.2018г. №82, с учетом мнения первичной профсоюзной организации, следующие изменения

1) в раздел 2 «Порядок приема работников»:

- п.2.3. п.п. «трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства» читать в новой редакции: «трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства»
- дополнить п.п. «справку о заработной плате за 2 календарных года, предшествующих году прекращения работы или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на азом которую были начислены страховые взносы по форме, утвержденной приказом| Минтруда России от 30.04.2013 № 182н (за исключением случая, когда лицо поступающее на работу, не подлежало обязательному социальному страхованию на случай нетрудоспособности и в связи с материнством в текущем году и двух предшествующих годах)»

- п.2.5. читать в новой редакции: «При заключении трудового договора впервые Работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка работника не оформляется).

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»

- п.2.6. после слов «...трудовую книжку.» дополнить «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).»

Раздел 7 «Рабочее время и время отдыха»

- п.7.2. читать в новой редакции «Время начала работы, окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующие:

- начало работы – 8⁴⁵ часов

- перерыв на отдых и питание (обеденный перерыв):

✓ у женщин с 13⁰⁰ часов до 13⁵¹ часов

- окончание работы:

✓ у женщин – 17⁰⁰ часов

✓ у мужчин – 17³⁶ часов

✓ режим работы в пятницу для женщин в пятницу 8⁴⁵-16⁰⁰ часов.

Во время работы возможны «кофе-паузы».

- п.7.5. читать в новой редакции: «Для уборщика служебных помещений режим работы установлен с 13⁰⁰ до 21⁰⁰ обеденный перерыв с 16⁰⁰ до 16⁵¹, с двумя выходными днями суббота и воскресенье.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор


Н.А. Либик